

## A

# Tatabányai Szakképzési Centrum

## Bánki Donát Szakképző Iskola

### közzétételi listája

#### I. Felvételi lehetőségről 2021-2022

Tanulmányi terület kódja	Feladatellátási hely kódja	Ágazat	Képzési idő (év)	Megszerezhető szakképesítés száma, neve	Felvehető	A jelentkezéshez szükséges végzettség
013	024	Faipar	3	4 07222 08 01 <b>ASZTALOS</b>	12 fő	8 általános
012	024	Kereskedelem	3	4 0416 13 02 <b>KERESKEDELMI ÉRTÉKESÍTŐ</b>	16 fő	8 általános
011	024	Gépészet	3	4 0715 10 07 <b>GÉPI ÉS CNC FORGÁCSOLÓ</b>	12 fő	8 általános
010	024	Gépészet	3	4 0715 10 12 <b>SZERSZÁM- ÉS KÉSZÜLÉKGYÁRTÓ</b>	12 fő	8 általános

- Beiratkozás időpontjai:

- 2022.06.22. 8:00 – 14:00
- 2022.06.23. 8:00 – 14:00
- 2022.06.24. 8:00 – 14:00

#### II. Díjfizetési kötelezettségek

A 229/2012 (VIII.28) Korm. rendelet alapján lett megállapítva az éves tandíj és térítési díj mértéke:

A centrum minden tagintézményére egységes **tandíj** mértéke: 765.034.- Ft (éves).

A **térítési díj** 18 éven aluliak esetén a legalacsonyabb %-a - 5 % - 38.252.- Ft éves

szinten, 18 éven felüliek esetén szintén a legalacsonyabb % - 20 % - 153.007.- Ft éves szinten.

### **III. Az intézmény nyitva tartási rendje**

- iskola: 7:00 – 19:00
- tanműhely: 6:30 – 19:00

### **IV. A 2019-2020 tanév eseményei**

Az éves munkaterv szerint

### **V. Szervezeti és működési szabályzat, házirend, szakmai program**

A fent említett dokumentumok elérhetőek az iskola honlapján

**VI. A betöltött munkakörök alapján a pedagógusok iskolai végzettsége és szakképzettsége**

Ssz.	Munkakör	Végzettség	Szakképzettség
1	szakoktató	főiskola	műszaki szakoktató, ruhaipari technikus, élelmiszer- vegyi áru eladó
2	tanár	főiskola	matematika szakos tanár; testnevelés szakos általános iskolai tanár
3	tanár a szakmai elméleti oktatásban	egyetem	pedagógiai mérés – értékelés; műszaki szakoktató könnyűipari szakirányon; ruházati eladó kereskedő-boltvezető
4	középiskolai tanár	egyetem	gépi forgácsoló, rendszerinformatikus felsőfokú, információrendszer szervező, számítástechnika szakos tanár, okleveles informatikatanár, közoktatási vezető

5	tanár a szakmai elméleti oktatásban	főiskola	bútor- és épületasztalos, faipari műszaki szakoktató, termékfejlesztő és bútortervező, általános informatikus
6	tanár a szakmai elméleti oktatásban	egyetem	okleveles gépészmérnök mérnök tanár
7	szakoktató	középiskola	gépgyártás-technológus, munkavédelmi-technikus
8	tanár a szakmai elméleti oktatásban	egyetem	gépgyártás-technológus, mezőgazdasági gépész üzem mérnök mérnök tanár
9	idegennyelv tanár	főiskola	angol nyelv tanár
10	tanár	egyetem	magyartanár – történelem tanár
11	tanár a szakmai elméleti oktatásban	főiskola	műszaki szakoktató könnyűipari szakirányon
12	tanár a szakmai elméleti oktatásban	főiskola	faipari mérnök, rendszerinformatikus
13	tanár a szakmai elméleti oktatásban	főiskola	mezőgazdasági gépész üzem mérnök

**VII. A betöltött munkakörök alapján a nevelő és oktató munkát segítők számát, iskolai végzettségét és szakképzettségét,**

A nevelő-oktató munkát egy fő iskolatitkár segíti, középfokú végzettségű, szakközépiskolai érettségivel rendelkezik.

**VIII. Országos mérési eredmények**

Az országos mérések utolsó hét évének eredménye a honlapon közzétett dokumentumokban elérhető.

<http://www.banki-kisber.sulinet.hu/dokumentumok.html>

**IX. Tanulói le- és kimaradás, évfolyamismérlés**

Osztály	Teljes létszám (fő)	Le- és kimaradás (fő)	Nem osztályozható (fő)	Pótvizsga (fő)	Évfolyamismérlés (fő)	Halasztás (fő)
<b>9/A</b>	25	2		1		
<b>9/B</b>	19			1		
<b>10/A</b>	24	1			1	
<b>10/B</b>	12					
<b>11/A</b>	8	1				
<b>11/B</b>	10					

**X. Tanórán kívüli foglalkozások**

**Szabadidőben a mozgás és levegőzés biztosítása:**

Tanulóink napjuk nagy részét az iskolában vagy gyakorlaton töltik, ezért gondoskodnunk kell arról, hogy a napi tanulás mellett módjuk nyíljon pihenésre, kikapcsolódásra. Arra törekszünk, hogy nyíljon lehetőség arra, hogy a gyerekek minél több fajta foglalatosságot próbáljanak ki, melyek fejlesztik képességeiket, kreativitásukat, mozgáskultúrájukat.

### **Iskolánk szabadidős tevékenységei, amelyek az egészségnevelést szolgálják:**

- Szervezett játékos sportfoglalkozások (labdajátékok, evezés)
- Többnapos osztálykirándulások
- Természetismereti vetélkedők

### **Témanapok:**

- „Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét
- Digitális Témahét
- Fenntarthatósági Témahét
- egészségnap, sportnap
- Sportversenyek
- Az iskola és tanműhely folyamatos természetbaráttá, ízlésessé, otthonossá tétele.
- Hétvégi kirándulások, túrák szervezése, kerékpártúrák
- Sportköri foglalkozások

## **XI. Az iskolai dolgozatok és a hétvégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai**

### ***Iskolai dolgozatok***

### A tanulói teljesítmények mérésének, értékelésének általános elvei:

- Értékelésünk elsődleges szempontja, hogy ne egy adott helyzetet értékeljünk, hanem folyamatban lássuk tanulóink fejlődését.
- Az értékelésben tekintettel kell lennünk az egyes tanulók képességeire, mert a képességek különbözősége rendkívül nagy szerepet játszik az eredményekben.
- A személyiség fejlődése, a döntésre képes ember nevelése érdekében döntő fontosságú

### A tanuló értékelésének területei:

- a gyermek képességei, kompetenciái és ezek fejlődése, feladattudata, tanulási motivációja,
- a tanuló tantárgyi fejlődése,
- együttműködése a tanárral és az osztálytársakkal
- fegyelme, emlékezete, koncentráció képessége, gondolkodása,
- személyiségének (pszichikus funkcióinak) fejlődése
- miben a legjobb a gyermek (ismeretkör, képesség),  
miben vannak nehézségei, hogyan lehet segíteni, mi kell ahhoz, hogy tovább tudjon lépni

### Számonkérés fajtái:

- szóbeli felelet,
- házi feladat és füzetvezetés ellenőrzése,
- írásbeli felelet (egy anyagrészből),
- kiselőadás, portfólió, projekt,
- önálló vagy csoportos kutatómunka,
- beadandó, nagyobb elmélyülést igénylő házi dolgozat kitűzése (hosszabb időhatárral),
- röpdolgozat (bejelentés nélkül, az előző óra anyagából),

- dolgozat (előző órán bejelentett, 2-3 óra tananyagából),
- témazáró dolgozat (összefoglalással előkészített, egy vagy több teljes témakört felölelő, melynek eredménye döntően befolyásolja a félévi vagy év végi tantárgyi jegyet),
- a tanuló produktumának (pl.: szakrajz, testneveléssel összefüggő mozgásforma bemutatása) ellenőrzése.

### Értékelés szempontjai:

- A félévi illetve az év végi osztályzatokat a tanév során szerzett érdemjegyek átlagából kell meghatározni úgy, ahogy a pedagógiai program a súlyozásról rendelkezik.
- Az órai munka érdemjeggyel értékelhető.
- A számonkérési, értékelési formák (szóbeli, írásbeli) helyes aránya a tanár pedagógiai autonómiája körébe tartozik.
- A képesség és készségfejlesztés követelménye az új vizsgarendszerben az írásbeli számonkérési formákat részesíti előnyben: ezen belül is a tesztvizsgát, amely a magyar oktatási rendszerben korábban nem volt szokásos.
- A tanulók szóbeli megnyilatkozásainak fejlesztéséa a kifejezőképességben fellelhető hiányosságaik miatt az iskolának felelősséggel végzett felkészítő munkájában szorgalmaznia kell.
- A tanulók tanulmányi munkájának, teljesítményének egységes értékelése érdekében a tanulók írásbeli dolgozatainak, feladatlapjainak, tesztjeinek stb.



értékelésekor az elért teljesítmény (pontszám) érdemjegyre történő átváltását az alábbi arányok alapján végzik a pedagógusok:

0 - 34%	elégtelen
35 - 50%	elégséges
51 - 75%	közepes
76 - 90%	jó
91 - 100 %	jeles

- Valamennyi tantárgyat osztályozni kell. Az évközben szerzett érdemjegyek, félévi osztályzatok az elektronikus naplóba és a tanuló ellenőrzőjébe kerülnek, az év végi osztályzatokat a törzslapon és a tanuló bizonyítványában kell rögzíteni.
- Félévente legalább 3 érdemjegyet szerezzen a tanuló.
- A tanulmányi munka, a tanuló magatartásának és szorgalmának értékelése a diáknak, szaktanárnak és a szülőknek szól elsősorban, de tájékoztatást ad az osztályfőnökök, a többi szaktanár, és az iskolavezetés számára is.
- A tanuló értékelése elsősorban a tanulmányi munkára, ezen belül a tantervekben foglalt követelmények teljesítésének a mértékére irányul, de rendszeresen kiterjed magatartására és szorgalmára is.

#### A beszámoltatás elvei

- A témazáró dolgozat megíratását egy héttel korábban be kell jelenteni a diákoknak.
- Egy napon nem íratunk kettőnél több tantárgyból témazáró dolgozatot.

- A félévi és tanév végi minősítés nem alakítható ki csak írásbeli számonkérés alapján született érdemjegyekből azokból a tantárgyakból, amelyek alkalmasak a szóbeli kifejezőkészség fejlesztésére, amelyekből későbbi tanulmányaik során a tanulók szóbeli vizsgát tehetnek.
- A bizonyítottan részképesség hiányos (pl. diszlexiás, stb.), illetve írásképtelenséggel élő diákot az írásbeli számonkérés minden formája alól fölmentjük.
- Az írásbeli kifejezőkészség fejlesztésébe beleértendő az is, hogy megtanítjuk a diákokat az információhordozók használatára, (pl. szövegszerkesztés, az Internet használata levelezésre, forrásgyűjtésre, prezentáció készítése demonstrációs eszközökkel, stb.).
- A diákok írásbeli dolgozatait, beszedett füzetét, beadott munkáját két héten belül értékelni, javítani kell, ellenkező esetben jelezni kell a késedelem okát. az értékelésre beadott tanulói munkák (házi dolgozatok, tanulói kutatómunkák anyaga) a tanulók „szellemi termékei”, azokat vissza kell adni a készítőiknek, illetve azok másolatai csak a tanuló hozzájárulásával kerülhetnek az iskola tulajdonába.
- A tanulókat tájékoztatni kell arról, hogy tantárgyi füzetüket, jegyzetüket a tanév során a tanár ellenőrzés céljából elkérheti, beszedheti.
- A témazáró dolgozatokat a szaktanár a tanév végéig megőrzi.
- Szóbeli felelet után az érdemjegyet indokolja a szaktanár, az osztály valamennyi tanulóját az osztályfőnök félévkor és év végén a bizonyítvány osztáskor értékeli.

- Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei, korlátai.

### **Házi feladatok**

#### A házi feladat célja, hogy segítséget nyújtson:

- a tanórán szerzett ismeretek rögzítésében, elmélyítésében;
- a tanult algoritmusok készségszintig való gyakorlásában;
- az önálló alkotó és kutatómunka módszerainak elsajátításban;
- a tanulók önellenőrzésében;
- a szülők számára abban, hogy tájékozódjanak gyermekük iskolában végzett munkájáról, az iskolában folyó munkáról.

#### A házi feladat kijelölésének szempontjai:

- a feladatok mennyisége és minősége igazodjon a tanulók készségeihez, képességeihez, életkorához;
- szervesen kapcsolódjon a tananyaghoz, az óra témájához;
- a tanár pontosan jelölje ki feladatot (határidejét, formáját, terjedelmét, ellenőrzés módját);
- a szaktanár adjon kellő segítséget a feladathoz, magyarázatot a megoldáshoz;
- kizárólag olyan házi feladat adható, melynek elkészítéséhez a szükséges taneszközök, dokumentumok a tanuló rendelkezésére állnak;
- a házi feladat mennyiségének meghatározásakor figyelembe kell venni, hogy a tanulónak naponta 4-8 órája van, ezért az otthoni felkészülésre fordítandó idő tantárgyanként legfeljebb 30 percet vehet igénybe;
- amennyiben a házi feladat elkészítéséhez szükséges idő meghaladja a 30 percet, akkor hosszabb határidőt kell adni rá.
- tanítási szünet idejére legfeljebb annyi kötelező házi feladat adható, amennyi egyik óráról a másikra szokásos;

- a tantervi anyagot meghaladó mennyiségű vagy mélységű ismereteket kívánó feladatokat (pl. versenyfeladatok) csak annak a diáknak lehet kötelezően előírni, aki a versenyzést, illetve az önálló kutató vagy más jellegű alkotómunkát önként vállalta.

#### A házi feladatok értékelésének rendje:

- A hanyagságból elmulasztott írásbeli feladat nem „értékelhető” elégtelennel. (Érdemjegyet csak tudásra adunk. Az el nem készített feladattal tudásszint nem mérhető. A házi feladat elvégzésének hanyagságból történő elmulasztását pedagógiai eszközökkel és módszerekkel lehet és kell pótolni. Ez lehet feleltetés, a házi feladathoz hasonló feladat dolgozat formájában történő megírása, pótfeladat kitűzése, stb.) Meg kell adni a tanulónak a házi feladat pótlásának lehetőségét.
- Az önálló kutatómunkát, a kötelező tananyagon kívüli ismereteket kívánó feladatok elvégzését – a befektetett munka arányában –jutalmazni kell.
- Az otthoni felkészüléshez előírt szóbeli feladatok feleltetés és beszámoltatás formájában kérhetők számon.

## **XII. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje**

Az osztályozóvizsga követelményeit a Szakképzési Kerettanterv előírásai alapján határozzuk meg. A vizsgák rendjét a Nemzeti Munkaügyi Hivatal Szakképzési és Felnőttképzési Igazgatósága és a Kereskedelmi és Iparkamara határozzák meg.

**XIII. Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma**

Osztály	Szakmacsoport	Fő
<b>Nappali képzésben</b>		
<b>9. A</b>	34 341 01 eladó	14
	34 521 03 gépi forgácsoló	11
	34 542 06 női szabó	9
<b>9. B</b>	34 521 10 szerszámkészítő	8
	34 543 02 asztalos	8
<b>10. A</b>	34 341 01 eladó	15
	34 521 03 gépi forgácsoló	10
<b>10. B</b>	34 543 02 asztalos	11
	34 521 10 szerszámkészítő	6
<b>11. A</b>	34 542 06 női szabó	8
	34 521 03 gépi forgácsoló	15
<b>11. B</b>	34 543 02 asztalos	7
	34 521 10 szerszámkészítő	4
<b>Esti képzésben</b>		
<b>12. A</b>	35 521 01 CNC gépkezelő	16
<b>13. A</b>	34 521 03 Gépi forgácsoló	12
	34 542 06 női szabó	11
<b>13. B</b>	34 543 02 asztalos	13
	34 521 10 szerszámkészítő	9
<b>14. A</b>	34 521 03 Gépi forgácsoló	16
<b>14. B</b>	54 841 11 Logisztikai és szállítmányozási ügyintéző	8